

রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন  
বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।

পত্র নং-০১.০০.০০০০.০১২.০৭.০০৩.১৭-৮৮

১০ এপ্রিল ২০১৮

২৭ চৈত্র ১৪২৪

কোটেশন প্রদানের অনুরোধ জ্ঞাপন

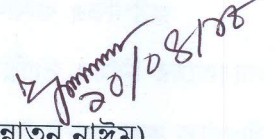
রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগে ব্যবহারের জন্য কম্পিউটার, ফ্যাক্স, টোনার কার্টিজ ও অন্যান্য আইটি সামগ্রী সরবরাহের নিমিত্ত সংশ্লিষ্ট সরবরাহকারী প্রতিষ্ঠানের নিকট হতে সীল মোহরকৃত খামে কোটেশন আহবান করা যাচ্ছে। সীলগালা করা খামের উপরের অংশে সুস্পষ্টভাবে 'কোটেশন' শব্দটি লিপিবদ্ধ করে কোটেশন দাখিল করতে হবে।

ক্রঃ/নং	কোটেশন সংক্রান্ত সাধারণ তথ্যাদি	কোটেশন সংক্রান্ত বিশেষ তথ্যাদি																																							
০১.	মন্ত্রণালয়/বিভাগ	: রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।																																							
০২.	সংস্থার নাম	: রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।																																							
০৩.	সংগ্রহকারী সত্ত্বার নাম	: রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ, বঙ্গভবন, ঢাকা।																																							
০৪.	যে জন্য দরপত্র আহবান	: <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ/নং</th> <th>দ্রব্যের নাম</th> <th>পরিমাণ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>১.</td> <td>এইচপি লেজার জেট পি ১০০৫ টোনার (৩৫এ)</td> <td>১</td> </tr> <tr> <td>২.</td> <td>এইচপি লেজার জেট পি ১০২০ টোনার (১২এ)</td> <td>১</td> </tr> <tr> <td>৩.</td> <td>এইচপি লেজার জেট পি ১১০২ টোনার (৮৫এ)</td> <td>১০</td> </tr> <tr> <td>৪.</td> <td>ক্যানন আই আর ২৪২০ এল টোনার (ফটোকপিয়ার)</td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>৫.</td> <td>কিউছেরা এফ এস-৬৫৩০ এমএমফি (ফটোকপিয়ার)</td> <td>২</td> </tr> <tr> <td>৬.</td> <td>পেনড্রাইভ ১৬ জিবি</td> <td>১</td> </tr> <tr> <td>৭.</td> <td>এন্টিভাইরাস (সিঙ্গেল)/ক্যাসপারস্কি/সমমানের</td> <td>১৩</td> </tr> <tr> <td>৮.</td> <td>কম্পিউটারের কি-বোর্ড</td> <td>৩</td> </tr> <tr> <td>৯.</td> <td>কম্পিউটারের মাউস</td> <td>৭</td> </tr> <tr> <td>১০.</td> <td>মনিটর HP/সমমানের</td> <td>১</td> </tr> <tr> <td>১১.</td> <td>ক্যালকুলেটর (কেসিও)/সমমানের</td> <td>১</td> </tr> <tr> <td>১২.</td> <td>স্ক্যানার HP Scan Jet Pro 2500 f1/সমমানের</td> <td>১</td> </tr> </tbody> </table>	ক্রঃ/নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ	১.	এইচপি লেজার জেট পি ১০০৫ টোনার (৩৫এ)	১	২.	এইচপি লেজার জেট পি ১০২০ টোনার (১২এ)	১	৩.	এইচপি লেজার জেট পি ১১০২ টোনার (৮৫এ)	১০	৪.	ক্যানন আই আর ২৪২০ এল টোনার (ফটোকপিয়ার)	২	৫.	কিউছেরা এফ এস-৬৫৩০ এমএমফি (ফটোকপিয়ার)	২	৬.	পেনড্রাইভ ১৬ জিবি	১	৭.	এন্টিভাইরাস (সিঙ্গেল)/ক্যাসপারস্কি/সমমানের	১৩	৮.	কম্পিউটারের কি-বোর্ড	৩	৯.	কম্পিউটারের মাউস	৭	১০.	মনিটর HP/সমমানের	১	১১.	ক্যালকুলেটর (কেসিও)/সমমানের	১	১২.	স্ক্যানার HP Scan Jet Pro 2500 f1/সমমানের	১
ক্রঃ/নং	দ্রব্যের নাম	পরিমাণ																																							
১.	এইচপি লেজার জেট পি ১০০৫ টোনার (৩৫এ)	১																																							
২.	এইচপি লেজার জেট পি ১০২০ টোনার (১২এ)	১																																							
৩.	এইচপি লেজার জেট পি ১১০২ টোনার (৮৫এ)	১০																																							
৪.	ক্যানন আই আর ২৪২০ এল টোনার (ফটোকপিয়ার)	২																																							
৫.	কিউছেরা এফ এস-৬৫৩০ এমএমফি (ফটোকপিয়ার)	২																																							
৬.	পেনড্রাইভ ১৬ জিবি	১																																							
৭.	এন্টিভাইরাস (সিঙ্গেল)/ক্যাসপারস্কি/সমমানের	১৩																																							
৮.	কম্পিউটারের কি-বোর্ড	৩																																							
৯.	কম্পিউটারের মাউস	৭																																							
১০.	মনিটর HP/সমমানের	১																																							
১১.	ক্যালকুলেটর (কেসিও)/সমমানের	১																																							
১২.	স্ক্যানার HP Scan Jet Pro 2500 f1/সমমানের	১																																							
০৫.	সংগ্রহের পদ্ধতি	: কোটেশনের মাধ্যমে																																							
০৬.	বাজেট ও অর্থের উৎস	: রাজস্ব বাজেট																																							
০৭.	কোটেশন গ্রহণের শেষ তারিখ ও সময়	: ২৩/০৪/২০১৮ সময় দুপুর ১১.৩০ ঘটিকায়																																							
০৮.	কোটেশন খোলার তারিখ ও সময়	: ২৩/০৪/২০১৮ সময় দুপুর ১২.০০ ঘটিকায়																																							
০৯.	কোটেশন গ্রহণের স্থান	: বঙ্গভবন প্রধান ফটকের অভ্যর্থনা কক্ষে রক্ষিত টেন্ডার বক্স।																																							
১০.	কোটেশন খোলার স্থান	: অতিরিক্ত সচিব, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, জন বিভাগ-এর অফিস কক্ষ বঙ্গভবন, ঢাকা।																																							
১১.	কোটেশন মূল্যায়ন পদ্ধতি	: পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮ মোতাবেক কোটেশন মূল্যায়ন করা হবে।																																							
১২.	কোটেশন দাতার যোগ্যতা	: সংশ্লিষ্ট কাজের অভিজ্ঞতা সম্পন্ন সরবরাহকারী এবং আগ্রহী দরদাতাদের যথাযথ কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত হালনাগাদ ট্রেড লাইসেন্স, টিআইএনসহ হালনাগাদ আয়কর পরিশোধের সনদ, ভ্যাট নিবন্ধন, ব্যাংক সলভেন্সী সনদ এবং অভিজ্ঞতা সনদ থাকতে হবে।																																							
১৩.	কোটেশন আহবানকারীর পদবী	: উপসচিব (সংযুক্ত)																																							
১৪.	কোটেশন আহবানকারীর ঠিকানা	: সেবা শাখা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।																																							
১৫.	যোগাযোগের ঠিকানা	: ফোন নং-৯৫৬৮০৪১-Ext.২৫৯.																																							

বিশেষ দৃষ্টব্যঃ

- (১) উপসচিব (সংযুক্ত), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা-এর বরাবরে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান তাদের নিজস্ব লেটার হেডপ্যাডে লিখিত আবেদন করতে হবে।

- (২) কোন প্রকার কাটা-ছেড়া অথবা ঘষা মাজা কিংবা লেখা অস্পষ্ট হলে কোটেশন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- (৩) উল্লেখ্য সরবরাহকৃত মালামাল/পণ্যের মূল্যের উপর বিধিমতে ভ্যাট ও ট্যাক্স সরবরাহকারীকে পরিশোধ করতে হবে।
- (৪) সঠিক মান বজায় রেখে শুধুমাত্র সংশ্লিষ্ট ব্র্যান্ডের অরিজিন্যাল টোনার-কার্টিজ ও আইটি সামগ্রী নিশ্চয়তার সাপেক্ষে গ্রহণযোগ্য হবে।
- (৫) কর্তৃপক্ষ যে কোন কারণে কোটেশন গ্রহণ/বাতিল করার ক্ষমতা রাখে।

  
(জন্নাতুন নাইম)  
উপসচিব (সংযুক্ত)  
ফোন-৯৫৬৯২৯৭

বিতরণঃ

- (১) সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রঃ), আপন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা ২০০৮-এর বিধি ৭১(২) অনুযায়ী কোটেশনটি বহল প্রচারের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- (২) সহকারী প্রোগ্রামার (সংযুক্ত), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (বঙ্গভবনের ওয়েবসাইটে প্রকাশের জন্য)।
- (৩) বাংলাদেশ সচিবালয়, দৈনিক ইত্তেফাক ও প্রথম আলো পত্রিকার নোটিশ বোর্ড, ঢাকা।

জ্ঞাতার্থেঃ

- ১। সচিবের একান্ত সচিব (উপসচিব), জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা (সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ২। হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, জন বিভাগ, রাষ্ট্রপতির কার্যালয়, বঙ্গভবন, ঢাকা।